

# STADGAR

för



## Vandraringen

Västerås

bildades den 6 mars 1922 vid en sammankomst på Arosgården, kvarteret Kåre i Västerås. Det var nio unga män, som tidigare inom IOGT varit med om att bilda Ungdomens Fritidsklubb men som upplevde att de inte fick önskat stöd av moderföreningen och därför bestämde sig för att bilda en privat förening.

De nio stiftarna var:

Ernst Allard  
Bertil Andersson  
Birger Engvall  
Einar Hedlund  
Henrik Juhlin  
Sivert Lundin  
Julle Sjögren  
Sven Strömblad  
Henry Wretholm

# "IDROTTENS MÅL OCH INRIKTNING"

## Idrottsrörelsens verksamhetsidé

### Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

### Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

### Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

### Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

### Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### §1 ÄNDAMÅL

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga och övriga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé" och skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

### §2 SAMMANSÄTTNING

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Vandring har sin hemort i Västerås och rekryterar sina medlemmar i huvudsak från denna kommun.

### §3 TILLHÖRIGHET M M

Svenska Orienteringsförbundet (SOFT)

Svenska Skidförbundet (SSF).

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det distrikt av Specialidrottsförbund (SF-distrikt) där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS (Riksidrottsstyrelsen som är RF:s beslutande organ) eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

### §4 BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra föreningsmöte och styrelsen.

### §5 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om årsmötet så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig av en eller flera särskilt utsedda personer.

### §6 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 oktober t.o.m. den 30 september.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## §7 STADGETOLKNING M.M.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i §37.

## §8 STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag inlämnas till styrelsen enligt §21 A.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

Förslag till stadgeändring skall presenteras för medlemmarna senast 3 veckor innan nästkommande årsmöte i kallelsen och på hemsidan.

## §9 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag om upplösning inlämnas enligt §21 A.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF (Specialidrottsförbund) till vilka föreningen är ansluten.

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### §10 MEDLEMSKAP

Styrelsen beviljar (formellt) vid ordinarie styrelsemöte medlemskap till ansökande personer som avser att delta i föreningens verksamhet och aktiviteter. Medlemskap bekräftas löpande av medlemsansvarig person efter att ansökan har inkommit till medlem@vandrringen.se.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen.

Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås, fattas av styrelsen.

Genom beslut av årsmötet kan person på förslag av styrelsen kallas till hedersmedlem i föreningen.

Om rätt att kalla enskild person till hedersledamot i styrelsen stadgas i kap 3 §5 i RF:s stadgar 2020.

### §11 UTTRÄDE

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall anmäla detta till föreningens medlemsansvarige person (medlem@vandrringen.se) och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Har medlemmen ej betalat föreskriven avgift till föreningen, bestämmer styrelsen om avgiften skall betalas eller inte.

Vid utträde skall nycklar till Flisenberg och andra klubblokaler återlämnas till föreningens medlemsansvarige person utan kostnad för föreningen.

### §12 UTESLUTNING

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till förening, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbart skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen varefter medlemmen tas bort ur medlemsregistret.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår anses ha uppfyllt kriteriet för uteslutning. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

Fråga om uteslutning av annat skäl än ej betald medlemsavgift får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 30 dagar). I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutne skall iakttas vid överklagande av beslut. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med posten eller överlämnas på annat betryggande sätt

Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt reglerna i kap 15 §1 i RF:s stadgar 2020. Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.

Nycklar till Flisenberg och andra klubblokaler skall återlämnas av den uteslutne, se §11.

### §13 MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Medlem

- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- har genom sitt medlemskap samtyckt till att Vandrringen sparar personuppgifter i föreningens medlemsregister och behandlas enligt vad som föreningen beslutat om i sin verksamhet samt får publicera medlemmens namn och bilder på medlemmen i de fysiska och digitala medier VR använder sig av. Medlemsregistret hanteras av medlemsansvarig inom föreningen. Personuppgifterna används enbart till

medlemshantering och informationsutskick. Föreningen kan behöva dela personuppgifter med andra organisationer inom idrottsrörelsen, exempelvis Riksidrottsförbundet, Svenska Orienteringsförbundet och/eller andra föreningar, i syfte att kunna fullgöra föreningens åtaganden gentemot medlemmarna. Mer information om föreningens Integritetspolicy finns på hemsidan.

## §14 MEDLEMSAVGIFT

Medlem skall betala den årsavgift som bestämts av årsmötet. Hedersmedlem är befriad från avgifter.

## §15 TÄVLINGSREGLER

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller om denna så bestämt, av sektionsledningen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

## ÅRSMÖTE, EXTRA FÖRENINGSMÖTE och KLUBBMÖTE

### §16 A ÅRSMÖTE

Med föreningen hålls årsmöte i november månad, företrädesvis i klubbstugan, Flisenberg. Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds med post/e-post till medlemmarna senast tre veckor före mötet och kungörs på föreningens hemsida. Styrelsen skall hålla verksamhetsberättelsen och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall förslaget biläggas till kallelsen.

### §16 B EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra föreningsmöte, om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra föreningsmöte när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds med post/e-post senast sju dagar före

mötet till medlemmarna och kungörs på föreningens hemsida samt genom anslag i klubblokalen eller dylikt.

Vid extra föreningsmöte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

## §16 C KLUBBMÖTE

Klubbmöte arrangeras för att stärka medlemskontakter, förmedla och diskutera aktuell klubbinformation. Mötet bör ha något programinslag samt präglas av kamratlig samvaro. Styrelsen (eller utsedd kommitté) bestämmer tidpunkt och plats för möte.

## §17 RÖSTRÄTT

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter till föreningen samt hedersmedlem har rösträtt på årsmöte och extra föreningsmöte.

Rösträtten är personlig och får inte överlåtas på annan.

## §18 BESLUTSMÄSSIGHET

Årsmöte och extra föreningsmöte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Inga beslut tas på klubbmöte.

## §19 BESLUT, OMRÖSTNING

Beslut fattas med acklamation (d.v.s. med ja- eller nej-rop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för det i §8 och §9 första stycket nämnda fallet avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstning sker öppet, dock skall val ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## §20 VALBARHET

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Eventuell arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## §21 A MÖTESÄRENDEN ÅRSMÖTE

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Tyst minut
3. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt

5. Fastställande av dagordningen
6. Val av ordförande och sekreterare för mötet
7. Val av 2 justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, samt fungera som rösträknare
8. Styrelsen och sektionernas verksamhetsberättelser samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av sektionsledning eller röstberättigad medlem minst 30 dagar före mötet, dock skall förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen inlämnas senast 60 dagar före mötet. Förslag som väcks anges i kallelsen enligt §16 A.
14. Val av
  - a. föreningens ordförande tillika styrelsens ordförande, för en tid av 1 år
  - b. halva antalet övriga ledamöter enligt stadgarna styrelsen för en tid av 2 år
  - c. två revisorer jämte suppleant för en tid av 1 år, i detta val får inte styrelsens ledamöter delta
  - d. minst tre ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, varav en skall vara sammankallande. Se även §22.
15. Beslut om firmateckning och fullmakter för bankbehörigheter
16. Val av ledamöter i sektioner
17. Val av kommittéer inklusive sammankallande för dessa
18. Val av jury för stiftarnas vandringspris

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den ej finns med på dagordningen för årsmötet.

## §21 B MÖTESÄRENDEN EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Vid extra föreningsmöte förekommer följande ärenden:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av dagordningen
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av 2 justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, samt fungera som rösträknare

6. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av sektionsledning eller röstberättigad medlem minst 30 dagar före mötet, dock skall förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen inlämnas senast 60 dagar före mötet. Förslag som väcks anges i kallelsen enligt §16 B.

## VALBEREDNING

### §22 SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDEN

Valberedningen består av sammankallande och minst två övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter bör vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper bör finnas representerade.

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast under augusti månad tillfråga dem vilkas mandatperiod utgår vid årsmötet om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen hålla sitt förslag till de val som ska göras tillgängligt för röstberättigade medlemmar. Valberedningens förslag omfattar ledamöter i styrelse, revisorer, sektioner och sammankallande för kommittéer.

## REVISORER

### §23 REVISION

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara tillgängliga för revisorerna senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## FÖRENINGENS STYRELSE

### §24 STYRELSENS ÅLIGGANDEN

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att föreningens bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för att förvalta föreningens tillgångar,
- tillställa revisorerna räkenskaper enligt §23,
- förbereda årsmötet.

## §25 SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av ordförande och 4 - 8 övriga ledamöter. Ordförande, kassör, ledare för stugsektionen och ytterligare två ledamöter utgör minimiantalet.

Sektioner kan finnas för orientering/skidor och friluftsliv/utflykter. För sådan sektion ingår vald sektionsledare i föreningens styrelse.

## §26 MANDATPERIOD

Styrelseledamöter väljs av årsmötet bland föreningens röstberättigade medlemmar för tid som sägs i §21.

Avgår styrelseledamot före mandatperiodens utgång kan styrelsen utse röstberättigad medlem som suppleant för tiden fram till nästföljande årsmöte.

Mellan årsmötet och första styrelsemöte kan utsedd firmatecknare ersätta ordförande om behov uppstår. Jämför §28.

## §27 STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER

Detaljerade uppgifter om ansvar och befogenheter i form av rollbeskrivningar för styrelsens ledamöter, se § 35.

- Ordföranden
  - o Leder föreningens verksamhet
  - o Övervakar att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs
  - o Ansvarig för publicering av extern och intern information
  - o För föreningens talan utåt dvs. vara kontakt gentemot stad, media samt nationella och regionala idrottsförbund
- Kassören
  - o Hanterar föreningens ekonomi, försäkringar och värdehandlingar
  - o Ansvar för kontakter med bank och försäkringsbolag
  - o Ansvarar för föreningens medlemsregister
- Ledamot 1 – Kommunikation
  - o Ansvarar för föreningens kommunikation via hemsida, VR-blad, gruppmail och sociala medier

- Ledamot 2 – Stöd och event
  - o Ansvarar för att bevaka bidragsmöjligheter
  - o Koordinerar event och projekt som genererar intäkter till föreningen
- Ledamot 3 – Marknadsföring
  - o Ansvarar för att marknadsföra föreningen och dess aktiviteter internt och externt
- Ledamot 4 – Verksamhetsutveckling
  - o Ansvarar för verksamhetsutveckling och visionsarbetet inom föreningen
- Sektionsledare (se även §32)
  - o Stugsektionen
    - Leder sektionens drift och underhåll av fritidsanläggningen Flisenberg
  - o Friluftssektionen
    - Leder verksamheten inom Friluftssektionens ansvarsområde
  - o Orienterings- och Skidsektionen
    - Leder verksamheten inom Orienterings- och Skidsektionens ansvarsområde

Styrelsen kan till styrelseledamot, ledamot av sektion, sammankallande i kommitté eller annan föreningsmedlem uppdra att ansvara för viss arbetsuppgift.

Styrelsen väljer inom sig en av ledamöterna som ansvarig för ungdomsverksamheten, bl.a. aktivitetsrapportering till stat och kommun.

## §28 STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Konstituerande Styrelsemöte (SM) genomförs senast 1 månad efter Årsmötet (ÅM) för att knyta kommittéer och utskott till styrelseledamot, utse ersättare för ordförande samt mötessekreterare.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Suppleant med full rösträtt kan utses av sektion om sektionsledaren har förhinder att närvara. Vid behandling av sakfråga kan medlem/icke medlem adjungeras för att belysa ärendet. Adjungerad ledamot har inte rösträtt.

I brådsakande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid e-möte/video-möte. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut dokumenteras vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

## §29 ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTTEN

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## SEKTIONER, KOMMITTÉER, UTSKOTT OCH PROJEKT

### §30 ALLMÄNT OM SEKTIONER, KOMMITTÉER, UTSKOTT OCH PROJEKT

Verksamheten i föreningen bedrivs framförallt i sektioner, kommittéer, utskott och projekt.

**Sektioner** täcker huvuddelarna av föreningens verksamhet som att förvalta och utveckla Flisenbergsanläggningen, bedriva orienterings- och skidverksamhet samt friluftsverksamhet. Minimum är att driva och underhålla Flisenbergsanläggningen. Till varje sektion utses ett antal medlemmar i form av en ledare och ledamöter i vissa fall med ansvar för kommittéer som tillsammans täcker sektionens verksamhet. Ledaren och valda ledamöter bildar sektionsledningen. Sektionsledaren rapporterar i styrelsen.

**Kommittéer** arbetar med specifika och kontinuerliga uppgifter. Kommittéer och sammankallande för dessa utses av årsmötet eller styrelsen på förslag av valberedningen, styrelse, sektion eller medlem.

Sammankallande i kommittéer bör bemanna kommittén i första hand med medlemmar (minimum 1) som inte valts till annan funktionärsroll vid årsmötet i syfte att aktivera fler medlemmar. Sektionsledare eller ledamot i föreningens styrelse utses som kontaktperson i styrelsen. Utsedd kontaktperson kan föra kommitténs talan vid styrelsemötena.

Sektioner och styrelse föreslår till årsmötet vilka kommittéer som skall finnas under kommande verksamhetsår genom att Valberedningen får i uppdrag att föreslå sammankallande till kommittéerna.

**Utskott** bildas bland redan valda funktionärer i styrelse och/eller sektioner som en arbetsgrupp för en specifik fråga av kortare eller längre varaktighet. En ingående ledamot utses som ansvarig för arbetet i utskottet.

Utskott utses under verksamhetsåret av styrelsen eller sektion där behovet identifieras.

**Projekt** är tidsbegränsade och föreningsövergripande till sin natur. När beslut om att driva ett projekt baserat på mål, budget och tidplan fattas utses projektledare samt en kontaktperson i styrelsen för rapportering och uppföljning.

## §31 BILDANDE OCH NEDLÄGGNING AV SEKTION

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra föreningsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga. Rapportering till SF görs enligt §9.

## §32 FÖRENINGENS SEKTIONER

Föreningen kan för sin verksamhet ha följande sektioner

- Stugsektion (obligatorisk)
- Friluftssektion
- Orienterings- och Skidsektion

Stugsektionen under ledning av sektionsledaren

- Planerar och genomför drift och underhåll vid fritidsanläggningen Flisenberg (benämning på fastigheten Sörby 3:17) gällande
  - Byggnader, bryggor, båtar och tomt
  - Väg och leder samt vedförsörjning

Friluftssektionen under ledning av sektionsledaren

- Planerar och genomför/skapar enligt verksamhetsplanen
  - Friluftaktiviteter, vandringar, utflykter och ungdomsverksamhet
  - Förutsättningar för verksamheten

Orienterings- och Skidsektionen under ledning av sektionsledaren

- Planerar och genomför/skapar enligt verksamhetsplanen
  - Träning, tävling, ungdomsverksamhet inom orientering- och skidåkningsverksamhet.
  - Förutsättningar för orientering- och skidåkningsverksamheten

## §33 SEKTIONSLEDNING

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsledning, bestående av sektionsledare och valda medlemmar i sektionen.

## §34 VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET FÖR SEKTION/KOMMITTÉ

Sektionsledningen upprättar förslag till verksamhetsplan och budget för sektionen att gälla under kommande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Kommittéer med ekonomiskt ansvar upprättar och inger likaså förslag till verksamhetsplan och budget gällande kommande verksamhetsår.

## GENERELLT

### §35 BEFOGENHETER

Styrelsen fastställer t.ex. i form av rollbeskrivningar de ansvar och befogenheter som styrelseledamöter, sektionsledare, och sammankallande i kommittéer har. Dessa dokument görs tillgängliga på hemsidan.

### §36 BUDGET

Styrelsen sammanställer budgetförslag från sektioner och kommittéer samt övrig verksamhet, gör de ändringar i ett budgetförslag och verksamhetsplan som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning samt den väntade och planerade utvecklingen av verksamheten.

Verksamhetsplanen föreläggs årsmötet för beslut. Budgetförslaget läggs fram vid årsmötet för beslut som budgetram för verksamhetsåret. Plan och budget fastställs vid styrelsemöte i början av kommande kalenderår.

Styrelsen, Sektionsledning och berörda kommittéer följer tillsammans med kassören upp det ekonomiska utfallet under verksamhetsåret.

## TVIST

### §37 SKILJEKLAUSUL

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

## STADGEBESLUT

Dessa stadgar har antagits av årsmöte 2020-11-15. Tidigare stadgar har därmed upphävts.

## VANDRARRINGENS UTMÄRKELSER

### *Vandraringens förtjänstmärke i guld*

VR-märket i GULD är Vandraringens främsta utmärkelse. Tilldelas medlem som arbetat aktivt i styrelse och andra funktioner, för föreningens bästa. Instiftades 1923.

Guldmärket utdelas vid Vandraringens årsmöte.

### *Stiftarnas vandringspris*

En av föreningens stiftare, Bertil Andersson, vilken emigrerade till Amerika 1923, har donerat en vacker Skultunaljusstake, design Pierre Forsell.

Ljusstaken kallas "Stiftarnas Vandringspris", är ständigt vandrande, utdelas vid årsmötet till medlem som under arbetsåret utfört bästa prestation eller insats i Vandraringen. Vinnaren erhåller en Skultunaljusstake, kontorsljusstake art.nr. 68.

En vacker skinnklädd bok medföljer priset. Där inskrives namn och motivering till beslutet. Originalteckningar höjer bokens skönhetsvärde.

Stiftarnas vandringspris utdelades första gången 1970.

### *Veteranutmärkelse*

Medlem med 40 års medlemskap med aktivt deltagande i föreningens verksamhet skall tilldelas lämplig hedersutmärkelse. Instiftades 1979.

### *Årets orienterare*

Arvid Bäcklins vandringspris "Årets orienterare" instiftades 1992. Vandringspriset är ständigt vandrande och skall utdelas till bästa VR-orienterare under året. Till grund för bedömningen skall deltagande i tävlingar, arrangemang, banläggning, kartritning, administration, ungdomsverksamhet och tävlingsresultat ligga. Priset är ett vackert tennstop som på locket har ett VR-märke i guld.

### *Stiftarprisjuryn*

Årsmötet väljer varje år en jury bestående av 5 ledamöter varav en sammankallande och 1 suppleant. Juryn utser vinnare till samtliga ovanstående utmärkelser.